

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/কার্যালয় এর নাম  
(Web Address সহ)

সরকারী/স্বায়ত্বশাসিত/রাষ্ট্রায়াত্ত্ব সংস্থার নামঃ ....বাংলাদেশ রেলওয়ে

স্মারক নংঃ প্রশাসন-৭৩/২০১৫/সি.সি.সি./০১ তারিখঃ ১৭/০১/২০১৭ খ্রি:।

বিষয়ঃ জনাব মোঃ মনিরুজ্জামান পিতা/স্বামী: মোঃ শাহজাহান মিয়া এর আন্তর্জাতিক পাসপোর্ট করার জন্য বিভাগীয় অনাপত্তি প্রদান।

জনাব/মিসেস/মিস... মোঃ মনিরুজ্জামান এই কার্যালয়ে স্থায়ী/অস্থায়ী পদে অডিটর/ডিএফএ/ঢাকা রূপে নিযুক্ত আছেন। তাঁর একটি আন্তর্জাতিক পাসপোর্টের আবেদনপত্র প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরিত হল। পুলিশ বিভাগের মাধ্যমে ইতিপূর্বে তাঁর পূর্ব পরিচয় ও চারিত্র প্রতীপাদিত করা হয়েছে/হয়নি তাঁর বিরুদ্ধে কিছুই বলার নাই।

১। আবেদনকারীর অবসর গ্রহণের তারিখঃ

০	২	১	০	২	০	৪	০
---	---	---	---	---	---	---	---

২। অদূর ভবিষ্যতে তাঁর/তাদের চাকুরী পরিত্যাগ করার কোন সম্ভাবনা নাই।

৩। উক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী অদূর ভবিষ্যতে সরকারী/ব্যক্তিগত কাজে বিদেশ গমনে ইচ্ছুক এবং তাঁকে ছুটি দেওয়া হবে। তাঁর বিদেশ অবস্থানকালীন অনুপস্থিতি তাঁর কর্মরত অবস্থা বলে বিবেচিত হবে। সুতরাং আবেদনকারীকে ছাড়পত্রের অবাধ সুবিধাসমূহ অনুমোদনে কোন আপত্তি নাই।

৪। জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বরঃ

১	৯	৮	১	৫	৪	১	৪	০	৪	৪	৫	৬	৩	৪	০	২
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

৫। ব্যক্তিগত পরিচিতি নম্বর (যদি থাকে)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(মোবাইল)ঃ

৬। উক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর পরিবারবর্গের বিবরণ (স্বামী/স্ত্রী এবং ১৫ বছরের কম বয়সের বাচ্চাদের পাসপোর্ট করার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)

ক্রমিক নং	নাম	সম্পর্ক (অপ্রয়োজনীয় অংশ কেটে দিন)	বয়স (আবেদন দাখিল করার দিন পর্যন্ত)
১।		স্বামী/স্ত্রী	.....বছর.....মাস.....দিন
২।		পুত্র/কন্যা	.....বছর.....মাস.....দিন
৩।		পুত্র/কন্যা	.....বছর.....মাস.....দিন

৭। তিনি এবং তার পরিবারের সদস্যবৃন্দ ইচ্ছাকৃত/নিবেশাধিকার/বংশগতভাবে বাংলাদেশের নাগরিক

স্বাক্ষরঃ.....

নামঃ.....

পদবীঃ অর্থ উপদেষ্টা ও প্রধান হিসাব অধিকর্তা/পূর্ব

ফোন নম্বরঃ ০৩১-২৮৬৩১৬১

ই-মেইলঃ Sorooj @ hotmail.com



সরোজ কান্তি দেব  
অর্থ উপদেষ্টা ও  
প্রধান হিসাব অধিকর্তা/পূর্ব  
বাংলাদেশ রেলওয়ে, সিআরবি, চট্টগ্রাম।

(এন,ও,সি প্রদানকারী কর্মকর্তার নাম,  
পদবী, ফোন নং ও নামাঙ্কিত সীলমোহর)  
(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/  
কর্পোরেশন/কার্যালয় এর প্রধান)

প্রাপকঃ

পরিচালক  
বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস,  
আগারগাঁও/ ঢাকা।

সরোজ কান্তি দেব