

সরকারী/স্বায়ত্বশাসিত/রাষ্ট্রায়াত্ত্ব সংস্থার নামঃ **বাংলাদেশ বৈদেশিক**

স্মারক নং **জি/৩৫/পার্ট-৪**

তারিখঃ **১৭/০৩/২০১৬**

বিষয়ঃ

এর আন্তর্জাতিক পার্সপোর্ট করার জন্য বিভাগীয় অনাপত্তি প্রদান।

জনাব/মিসেস/মিস **শেখ মুহাম্মদ আলী ওরফা** কার্যালয়ে স্থায়ী/অস্থায়ী পদে **সরঞ্জাম নিয়ন্ত্রক/পূর্ব/মিষ্কারবি**

দপ্তরে **প্রধান সহকারী** হিসেবে নিযুক্ত আছেন। ব্যক্তিগত উদ্যোগে বিদেশ ভ্রমণের জন্য তাঁর একটি আন্তর্জাতিক মেশিন রিডেবল পার্সপোর্ট প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসহ প্রেরিত হলো। পুলিশ বিভাগের মাধ্যমে ইতিপূর্বে তার পূর্ব পরিচয় ও চারিত্রিক প্রতিপাদিত হয়েছে/হয়নি এবং তার বিরুদ্ধে কিছুই বলার নাই।

১. আবেদনকারীর অবসর গ্রহণের তারিখঃ

**৩ ০ ২ ২ ২ ০ ২ ৭**

২. অদূর ভবিষ্যতে তাঁর/তাদের চাকুরী পরিত্যাগ করার কোন সম্ভাবনা নাই।

৩. উক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী অদূর ভবিষ্যতে সরকারী/ব্যক্তিগত কাজে বিদেশ গমনে ইচ্ছুক এবং তাঁকে ছুটি দেওয়া হবে। তাঁর বিদেশে অবস্থানকালীন অনুপস্থিতি তাঁর কর্মরত অবস্থা বলে বিবেচিত হবে। সুতরাং আবেদনকারীকে ছাড়পত্রের আবেদন সুবিধাসমূহ অনুমোদনে কোন আপত্তি নাই।

৪. জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বরঃ

**০ ২ ৫ ৮ ২ ৫ ২ ৪ ৬ ০ ৬ ৭ ৭ ৪ ৫ ২ ২**

ব্যক্তিগত পরিচিতি নম্বর (যদি থাকে)

**০ ২ ৫ ৮ ২ ৬ ২ ০ ৮ ৪ ২ ৬**

কর্মকর্তা/কর্মচারীর পরিবারবর্গের বিবরণ (নিভরশীল স্বামী/স্ত্রী এবং ১৫ বছরের নিচে সন্তানদের পার্সপোর্ট করার ক্ষেত্রে (প্রযোজ্য)

ক্রমিক নং	নাম	সম্পর্ক (অপ্রয়োজনীয় অংশ কেটে দিন)	বয়স (আবেদন দাখিলকরণের দিন পর্যন্ত)
১.	<b>মোদেজা ওরফা</b>	স্বামী/স্ত্রী	<b>৫.৭</b> বছর <b>২.২</b> মাস <b>৭</b> দিন
২.		পুত্র/কন্যা	..... বছর..... মাস..... দিন
৩.		পুত্র/কন্যা	..... বছর..... মাস..... দিন

আবেদনকারী এবং তাঁর পরিবারের সদস্যবৃন্দ নিবেশাধিকার/জন্মসূত্রে বংশগতভাবে বাংলাদেশের নাগরিক।



স্বাক্ষরঃ **ফরিদ আহমেদ**  
নামঃ **ফরিদ আহমেদ** **সরঞ্জাম নিয়ন্ত্রক (পূর্ব)**  
পদবীঃ **সরঞ্জাম নিয়ন্ত্রক** **আলোচনা বিভাগে, ঢাকা**  
ওয়েব এড্রেসঃ .....  
টেলিফোন নম্বরঃ **০.১৭.১.৬৭.১.৬৫২**  
ই-মেইলঃ **ahmed.farid.67@gmail.com**

প্রাপক,

পরিচালক/উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক

বিভাগীয় পার্সপোর্ট ও ভিসা অফিস/আঞ্চলিক পার্সপোর্ট অফিস