

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/কার্যালয় এর নাম  
(Web Address সহ)

সরকারী/স্বায়ত্বশাসিত/রাষ্ট্রায়াত্ত্ব সংস্থার নাম : চীফ কম্যান্ড্যান্ট (পূর্ব) কার্যালয়, রেলওয়ে নিরাপত্তা বাহিনী, সিআরবি, চট্টগ্রাম।

স্মারক নং- ২৬৩,

তারিখঃ

২৭ ০ ১ ২ ০ ১ ৭

বিষয় : জনাব অজিত চন্দ্র দে পিতা/স্বামী : জনাব রামেশ চন্দ্র দে.  
এর আন্তর্জাতিক পাসপোর্ট করার জন্য বিভাগীয় অনাপত্তি প্রদান।

জনাব/মিসেস/মিস অজিত চন্দ্র দে এই কার্যালয়ে স্থায়ী/অস্থায়ী পদে রেলওয়ে নিরাপত্তা বাহিনী, চট্টগ্রাম বিভাগ এর অধীনে হাবিলদার, এইচ-৯৬৯৩ রেলওয়ে নিরাপত্তা বাহিনী চৌকি, পাহাড়তলী স্টোর চট্টগ্রাম রূপে নিযুক্ত আছেন। ব্যক্তিগত উদ্যোগে বিদেশে ভ্রমণের জন্য তাঁর একটি আন্তর্জাতিক মেশিন রিডেবল পাসপোর্ট প্রদানের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসহ প্রেরিত হলো। পুলিশ বিভাগের মাধ্যমে ইতিপূর্বে তার পূর্ব পরিচয় ও চারিত্রিক প্রতিপাদিত হয়েছে/হয়নি এবং তাঁর বিরুদ্ধে কিছুই বলার নাই।

১. আবেদনকারীর অবসর গ্রহণের তারিখ :

০ ১ ০ ৩ ২ ০ ২ ৩

২. অদূর ভবিষ্যতে তাঁর/তাঁদের চাকুরী পরিত্যাগ করার কোন সম্ভাবনা নাই।

৩. উক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারী অদূর ভবিষ্যতে সরকারী/ব্যক্তিগত কাজে বিদেশ গমনে ইচ্ছুক এবং তাঁকে ছুটি দেওয়া হবে। তাঁর বিদেশ অবস্থানকালীন অনুপস্থিতি তাঁর কর্মরত অবস্থা বলে বিবেচিত হবে। সুতরাং আবেদনকারীকে ছাড়পত্রের অবাধ সুবিধাসমূহ অনুমোদনে কোন আপত্তি নাই।

৪. জাতীয় পরিচয়পত্র নম্বর :

১ ৫ ৯ ৪ ৩ ১ ৩ ১ ৩ ২ ৯ ৯ ৬ - - - -

৫. ব্যক্তিগত পরিচিতি নম্বর (যদি থাকে) :

এ ই চ ৯ ৬ ৯ ৩ - - - - - - - - - -

৬. উক্ত কর্মকর্তা/কর্মচারীর পরিবারবর্গের বিবরণ (নির্ভরশীল স্বামী/স্ত্রী এবং ১৫ বছরের নিচে সন্তানদের পাসপোর্ট করার ক্ষেত্রে (প্রযোজ্য))

ক্রমিক নং	নাম	সম্পর্ক (অপ্রয়োজনীয় অংশ কেটে দিন)	বয়স (আবেদন দাখিল করার দিন পর্যন্ত)
১		স্বামী/স্ত্রী	..... বছর..... মাস..... দিন
২		পুত্র/কন্যা	..... বছর..... মাস..... দিন
৩		পুত্র/কন্যা	..... বছর..... মাস..... দিন

৭. আবেদনকারী এবং তার পরিবারের সদস্যবৃন্দ নিবেশাধিকার/ জন্মসূত্রে বংশগতভাবে বাংলাদেশ নাগরিক।



প্রাপক,

পরিচালক/উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক,  
বিভাগীয় পাসপোর্ট ও ভিসা অফিস/আঞ্চলিক পাসপোর্ট অফিস  
পাঁচলাইশ, চট্টগ্রাম.....

স্বাক্ষর

ঃ .....

নাম

ঃ .....

পদবী

ঃ .....

ওয়েব এড্রেস

ঃ .....

টেলিফোন নম্বর

ঃ ০১৭১১৫০৬১২৪.....

ই-মেইল

ঃ aminur 1358@yahoo.com.....

বিঃদ্রঃ এন ও সি স্বাক্ষরকারী কর্মকর্তাকে মন্ত্রণালয়/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/বিভাগ/কর্পোরেশন এর প্রধান কর্মকর্তা অথবা কমপক্ষে জেলা কার্যালয়ের প্রধান কর্মকর্তা হতে হবে।